

Приложение №

Принято с учетом мнения
выборного представительного
органа работников
ОБОУ «Лицей-интернат №1»
Протокол от «__»____20__ г №__
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.Н. Трепалина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБОУ
«Лицей-интернат №1»
_____ М.Е. Моршнева

Введено в действие
Приказ №__
от «__»____20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании труда работников ОБОУ "Лицей-интернат №1" г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса, Закона РФ «Об образовании» (в редакции от 12.11.2012 г.), Положения об установлении систем оплаты труда работников областных государственных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2007 года № 596 «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановления Правительства Курской области от 2.12.2009г. № 165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области», постановления Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. №44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», постановления Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. №45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», постановления Правительства Курской области от 15 августа 2008г. №115 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Курской области от 12 ноября 2009 г. №149 «Об утверждении перечня должностей работников относимых к основному

персоналу по видам экономической деятельности для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных образовательных учреждений находящихся в ведении Комитета образования и науки Курской области», принято с учетом мнения выборного представительного органа работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска.

1.2. Работникам ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в виде доплат, надбавок, премий, вознаграждений.

1.3. Надбавки к должностному окладу руководителя ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска устанавливаются учредителем.

1.4. Установление доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, производится на основании настоящего Положения.

1.5. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Размеры выплат устанавливаются в процентах от оклада заработной платы или в денежном выражении.

1.7. Выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки, премии, вознаграждения) выплачиваются из надтарифного фонда и (или) фонда экономии заработной платы.

1.8. Регулирование порядка установления и размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляется настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.

1.9. Вопросы, связанные с установлением выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе настоящего Положения, решаются руководителем ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска с учетом мнения выборного представительного органа работников.

1.10. Настоящее Положение утверждается руководителем ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска с учетом мнения выборного представительного органа работников.

1.11. Общественный контроль за соблюдением порядка установления выплат, их перечня и размеров осуществляется профкомом.

2. Повышение тарифных ставок и должностных окладов

2.1. Отдельным категориям работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска устанавливаются повышающие коэффициенты:

2.1.1. За работу в общеобразовательных школах-интернатах 0,15

2.1.2. Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей 0,15

2.1.3. За работу в специальных (коррекционных) образовательных

учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	0,15-0,20
2. 1.4. Педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических центров, консультаций, логопедических пунктов	0,20
2.1.5. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,20
2.2.Повышающие коэффициенты по перечню конкретных видов работ	
2.2.1. Учителям, преподавателям - за классное руководство (руководство группой) <*>:	
1 - 4 классов в городской местности	0,006
5 - 11 классов в городской местности	0,008
2.2.2. Учителям 1 - 4 классов - за проверку тетрадей<*>	0,1
2.2.3. Учителям, преподавателям - за проверку письменных работ с учетом установленного объема учебной нагрузки<*>:	
по русскому языку, родному языку и литературе	0,15
по математике	0,1
по иностранному языку	0,1
черчению	0,1
2.2.4. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям) - за заведование учебными кабинетами (лабораториями) <***>:	
в школах и школах-интернатах	0,1
2.2.5. Учителям - за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	до 0,20
при наличии комбинированных мастерских	до 0,35

2.2.6. Учителям - за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниками, хозяйствами)	до 0,25
2.2.7. За работу с библиотечным фондом учебников в общеобразовательных школах и школах-интернатах	до 0,2
2.2.8. Учителям, преподавателям и другим работникам - за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	до 0,15
2.2.9. Педагогическим работникам - за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах при отсутствии в штате учреждения должности преподавателя по внеклассной работе (в целом на школу, школу-интернат) с количеством классов:	
от 10 до 19	0,25
от 20 до 29	0,5
30 и более	1
2.2.10. Педагогическим работникам - за обслуживание электронно-вычислительной техники, при отсутствии в штате должности инженера (за каждый работающий компьютер)	0,05
2.2.11. Работникам образовательных учреждений, включенных в состав психолого-медико-педагогического консилиума	до 0,2

<*> За одного воспитанника, обучающегося.

<***> В классах школ, школ-интернатов всех типов и наименований, группах учреждений начального профессионального образования с числом учащихся менее 15 человек рекомендуется производить выплаты за проверку письменных работ в размере 50 процентов от соответствующих доплат.

<****> Рекомендуемое количество оплачиваемых кабинетов:

по средним общеобразовательным школам, школам-интернатам - 15;

по основным школам - 6.

2.3. Персональный повышающий коэффициент

1. К окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения

финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы;
- повышающий коэффициент в размере - 1,15 к окладу (ставке) с учетом объема установленной учебной нагрузки педагогическим работникам, работающим в классах компенсирующего обучения;
- повышающий коэффициент в размере – 1,1 к окладу (ставке) выпускникам, окончившим с отличием учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования, поступившим на работу в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска в течение первых трех лет работы.

2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы и коэффициент выпускникам, окончившим с отличием учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования, поступившим на работу в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска в течение первых трех лет работы образуют новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска персонально в отношении конкретного работника.

2. Выплаты компенсационного характера

1. Оплата труда работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» работникам ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах,

работами с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда	до 0,12
1.2. Доплата за совмещение профессии (должностей)	до 1,0
1.3. Доплата за расширение зоны обслуживания	до 1,0
1.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 1,0
1.5. Доплата за работу в ночное время	до 0,2
1.6. Повышение оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	<u>Выходной день – одинарная ставка</u> <u>Праздничный день – двойная ставка</u>
1.7. Повышение оплаты сверхурочной работы	<u>За первые два часа – не менее полуторного размера, за последующие часы – двойной размер</u>
1.8. Доплата за разрывной рабочий день (разделение смены на 2 части)	<u>За отработанные часы в этот день – 0,05</u>

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон

трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет не менее 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

10. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

11. Руководитель ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска, в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (за исключением библиотечных и медицинских работников). Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечным работникам ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях культуры. Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 0,25.

Медицинским работникам ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях здравоохранения. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет до 3 лет – 0,20;

при выслуге лет свыше 3 лет – 0,30.

3. В целях поощрения работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем показателей для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

4. ПОКАЗАТЕЛИ

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам педагогических работников в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Напряженность, сложность, интенсивность, оперативность работы	до 1,5
		3. Результаты участия обучающихся, воспитанников в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и пр.	до 0,1
		- школьный уровень (за каждого обучающегося)	
		- муниципальный уровень (за каждого обучающегося)	
- региональный уровень (за каждого обучающегося)	до 0,5		

	- всероссийский уровень (за каждого обучающегося)	до 1
	4. Результативность ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	до 0,25
	5. Сохранность групп высокого уровня обученности	до 0,2
	6. Отсутствие неудовлетворительных годовых, четвертных оценок по предмету во всех классах, где преподает педагог	до 0,2
	7. Отсутствие неудовлетворительных годовых, четвертных оценок по предметам в классе, где работает воспитатель	до 0,2
	8. Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительных причин	до 0,2
	9. Работа с одаренными детьми	до 0,2
	10. Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, конференций, заседаний и пр., повышающих авторитет и имидж лица-интерната:	до 0,1
	- школьный уровень	
	- муниципальный уровень	до 0,2
	- региональный уровень	до 0,5
	- всероссийский уровень	до 1
	11. Результативность досуговой, внеурочной деятельности	до 0,2

		12. Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом)	до 0,15
		13. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы).	до 0,1
		14. Участие в профессиональных конкурсах	до 1
		- победа в профессиональном конкурсе (призовое место)	до 1,5
2	Инновационная деятельность	1. Исследовательские программы	до 0,15
		2. Диагностические материалы (методики, диагностики, использование результатов исследования в образовательном процессе)	до 0,2
		3. Проектно-экспериментальная деятельность: - экспериментальная разработка;	до 0,1
		- методическая разработка на основе эксперимента;	до 0,1
		- методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами;	до 0,1
		- учебное пособие (дидактическая, методическая части)	до 0,3
		4. Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие лицез-интерната	до 0,1

3	Воспитательная, медико-профилактическая деятельность	1. Динамика снижения вредных привычек обучающихся, воспитанников (курение, употребление наркотических и психотропных веществ);	до 0,1
		2. Динамика снижения правонарушений или их отсутствие	до 0,1
		3. Выполнение обязанностей наставника над «трудными» детьми	до 0,1
		4. Занятость обучающихся в школьных и внешкольных кружках, секциях, клубах	до 0,1
		5. Эффективность работы с неблагополучными семьями	до 0,2
		6. Эффективность работы с детьми «группы риска»	до 0,2
		7. Эффективность участия представителя интерната в работе КДН и судебных органов	до 0,2
4.	Развитие материальных фондов	1. Сохранность школьного имущества	до 0,1
		2. Привлечение спонсорских средств	до 0,2
		3. Получение статуса «Кабинет образцового содержания», «Спальня образцового содержания»	до 0,3
		4. Динамика использования в образовательном процессе новых ТСО, ИКТ	до 0,1
5.	Создание систем информации	1. Публикация учебно-методических материалов	до 0,1 за каждое

			наименование
		2. Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок	до 0,1
		3. Организация и участие в обеспечении сайта ОБОУ «Лицей-интернат №1»	до 0,2
		4. Освещение опыта работы педагогов в СМИ.	до 0,2
		5. Участие в работе по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа лицей-интерната	до 0,1
		6. Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки выпускников, партнеров; аналитические, статистические и пр).	до 0,1 за каждое наименование
6.	Развитие имиджа лицей-интерната	1. Эффективность взаимодействия с органами системы профилактики правонарушений,	до 0,1
		2. Эффективность взаимодействия с вузами, ссузами, внешкольными учреждениями.	до 0,1
		3. Международная и всероссийская деятельность	до 0,2
		4. Эффективность участия во внешних проектах	до 0,1

7.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лицея-интерната	до 1
		2. Профессиональный праздник «День Учителя», международный женский день 8-е марта, День защитника Отечества.	до 1
		3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
		4. За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников:	
		- руководство Школой высшего педагогического мастерства	до 0,1
		- руководство Школой молодого педагога	до 0,1
		- руководство научным обществом учащихся	до 0,1
		- руководство методическим объединением	до 0,1
		- руководство работой на пришкольном участке (в период с апреля по октябрь)	до 0,2
		- работа в составе котировочной комиссии	до 0,3
		- оформительские работы	до 1
		- оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
- выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1		

		- учет и выдача страховых медицинских полисов, свидетельств пенсионного фонда	до 0,1
		- работа в комиссии по охране труда	до 0,1
		- работа в инвентаризационной комиссии	до 0,2
		- работа с электронной почтой	до 0,2
		- ведение больничных листков	до 0,1
		- ведение протоколов педагогических советов	до 0,1
		- ведение протоколов совещаний при директоре	до 0,1
		- ведение протоколов методических советов	до 0,1
		- ведение протоколов аттестационной комиссии	до 0,1
		- ведение протоколов комиссии по установлению стимулирующих выплат	до 0,1
		- ведение протоколов выборного представительного органа работников	до 0,1
		- ведение протоколов Совета профилактики	до 0,1
		- работа с архивными материалами	до 0,1
		- работа с Центром занятости по трудоустройству несовершеннолетних	до 0,1

		- ответственному за контент-фильтрацию доступа к сети Интернет	до 0,1
		- ответственному за безопасность информации о персональных данных	до 0,1
		5. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам административно-управленческого персонала в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Положительные результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности лицея-интерната	до 1
		3. Напряженность, сложность, интенсивность, оперативность работы	до 1,5
		4. Организация работы с молодыми (стаж работы до 3 лет) и вновь прибывшими работниками (в течение года)	до 0,1 за каждого работника
		5. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления)	до 0,1 за каждого работника

6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение)	до 0,1 за каждого работника
7. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных документов	до 0,1 за каждого работника
8. Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, конференций, заседаний и пр., повышающих авторитет и имидж лица-интерната: - школьный уровень	до 0,1
- муниципальный уровень	до 0,2
- региональный уровень	до 0,5
- всероссийский уровень	до 1
9. Результативность работы общественных организаций (попечительского совета, родительского комитета и др)	до 0,2
10. Результативность работы по итогам ЕГЭ, ГИА, переводной и промежуточной аттестации	до 0,5
11. Качественная и своевременная сдача отчетности	до 0,2
12. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.п.)	до 0,1 за каждый локальный акт
13. Высокая исполнительская дисциплина и компетентность в	до 0,5

		принятии управленческих решений	
		14. Особый режим работы	до 0,5
		15. Работа с одаренными детьми	до 0,2
		16. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы).	до 0,1
2	Инновационная деятельность	1. Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие лицее-интерната	до 0,1
		2. Результативность социального партнерства, заключение договоров о сотрудничестве	до 0,1 за каждый договор
		3. Результативность апробации новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т. ч. создание условий в лицее-интернате для исследований и разработок.	до 0,2
		4. Исследовательские программы	до 0,15
		5. Диагностические материалы (методики, диагностики, использование результатов исследования в образовательном процессе)	до 0,2
		6. Проектно-экспериментальная деятельность: - экспериментальная разработка;	до 0,2
		- методическая разработка на основе эксперимента;	до 0,3
		- методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами;	до 0,1

		- учебное пособие (дидактическая, методическая части)	до 0,5
3	Воспитательная, профилактическая деятельность	1. Динамика снижения вредных привычек обучающихся, воспитанников (курение, употребление наркотических и психотропных веществ);	до 0,1
		2. Динамика снижения правонарушений или их отсутствие	до 0,1
		3. Выполнение обязанностей наставника над «трудными» детьми	до 0,1
		4. Занятость обучающихся в школьных и внешкольных кружках, секциях, клубах	до 0,1
		5. Эффективность работы с неблагополучными семьями	до 0,2
		6. Эффективность работы с детьми «группы риска»	до 0,2
		7. Эффективность участия представителя интерната в работе КДН и судебных органов	до 0,2
4.	Развитие материальных фондов	1. Привлечение спонсорских средств	до 0,2
		2. Динамика использования в образовательном процессе новых ТСО, ИКТ	до 0,1
5.	Динамика финансовых потоков	1. Результативность работы по привлечению внебюджетных средств	до 0,2
		2. Динамика развития образовательных услуг	до 0,1

		3. Эффективность использования бюджетных, внебюджетных средств	до 0,2
		4. Эффективность использования средств фонда экономии, рациональность их расходования	до 0,3
		5. Обеспечение условий по выполнению сметных назначений по определенным наименованиям постатейной бюджетной классификации	до 0,2
		6. Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	до 0,2
6.	Создание систем информации	1. Публикация учебно-методических материалов	до 0,1 за каждое наименование
		2. Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок.	до 0,1
		3. Организация и участие в обеспечении сайта ОБОУ «Лицей-интернат №1»	до 0,2
		4. Освещение опыта работы в СМИ.	до 0,2
		5. Взаимодействие с информационно-аналитическими центрами обработки информации и различных данных	до 0,2
		6. Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки выпускников, партнеров;	до 0,1 за каждое наименование

		аналитические, статистические и пр).	
7.	Развитие имиджа лица-интерната	1. Эффективность взаимодействия с органами системы профилактики правонарушений,	до 0,1
		2. Эффективность взаимодействия с вузами, ссузами, внешкольными учреждениями.	до 0,1
		3. Международная и всероссийская деятельность	до 0,2
		4. Эффективность участия во внешних проектах	до 0,1
7.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лица-интерната	до 1
		2. Профессиональный праздник «День Учителя», международный женский день 8-е марта, День защитника Отечества.	до 1
		3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
		4. За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников:	
		- руководство Школой высшего педагогического мастерства	до 0,1
		- руководство Школой молодого педагога	до 0,1
		- руководство научным обществом учащихся	до 0,1
		- руководство методическим	до 0,1

объединением	
- руководство работой на пришкольном участке (в период с апреля по октябрь)	до 0,2
- работа в составе котировочной комиссии	до 0,35
- оформительские работы	до 1
- оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
- выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1
- учет и выдача страховых медицинских полисов, свидетельств пенсионного фонда	до 0,1
- работа в комиссии по охране труда	до 0,1
- работа в инвентаризационной комиссии	до 0,2
- работа с электронной почтой	до 0,2
- ведение больничных листков	до 0,1
- ведение протоколов педагогических советов	до 0,1
- ведение протоколов совещаний при директоре	до 0,1
- ведение протоколов методических советов	до 0,1
- ведение протоколов аттестационной комиссии	до 0,1
- ведение протоколов комиссии	до 0,1

	по установлению стимулирующих выплат	
	- ведение протоколов выборного представительного органа работников	до 0,1
	- ведение протоколов Совета профилактики	до 0,1
	- работа с архивными материалами	до 0,1
	- работа с Центром занятости по трудоустройству несовершеннолетних	до 0,1
	- ответственному за контент-фильтрацию доступа к сети Интернет	до 0,1
	- ответственному за безопасность информации о персональных данных	до 0,1
	5. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам руководителей структурных подразделений (библиотекарь, зав. библиотекой, зав. производством) в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Напряженность, сложность,	до 1,5

	профессиональной деятельности	интенсивность, оперативность работы	
		3. Положительная результативность проверки деятельности структурного подразделения	до 0,5
		4. Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, конференций, заседаний и пр., повышающих авторитет и имидж лица-интерната: - школьный уровень	до 0,1
		- муниципальный уровень	до 0,2
		- региональный уровень	до 0,5
		- всероссийский уровень	до 1
		5. Результативность досуговой и внеурочной деятельности	до 0,2
		6. Своевременное и качественное оформление необходимой документации, составление финансовой отчетности, своевременное предоставление материалов в вышестоящие органы	до 0,5
		7. Участие в деятельности педсоветов, методсоветов, заседаниях ШВПМ, ШМП, семинарах, конференциях, производственных совещаниях.	до 0,1
2	Инновационная деятельность	1. Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений по	до 0,2

		усовершенствованию работы	
		2. Диагностические материалы (методики, диагностики, использование результатов исследования в образовательном процессе)	до 0,2
3	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	1. Результативность воспитательной, медико-профилактической и реабилитационной работы	до 0,1
4.	Развитие материальных фондов	1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	до 0,1
5.	Создание систем информации	1. Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок	до 0,1
		2. Организация и участие в обеспечении сайта ОБОУ «Лицей-интернат №1»	до 0,2
		3. Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки выпускников, партнеров; аналитические, статистические и пр).	до 0,1 за каждое наименование
6.	Развитие имиджа лицея-интерната	1. Эффективность взаимодействия с органами системы профилактики правонарушений,	до 0,1
		2. Эффективность взаимодействия с вузами, ссузами, внешкольными	до 0,1

		учреждениями.	
		3. Международная и всероссийская деятельность	до 0,2
		4. Эффективность участия во внешних проектах	до 0,1
7.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лицея-интерната	до 1
		2. Международный женский день 8-е марта, День защитника Отечества.	до 1
		3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
		4. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1
		5. За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников: - оформительские работы	до 1
		- оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
		- выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1

IV. Стимулирующие выплаты
для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего
характера к должностным окладам
общеотраслевых должностей служащих II уровня (лаборант,
зав.канцелярией, зав. складом)

в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Напряженность, сложность, интенсивность, оперативность работы	до 1,5
		3. Положительная результативность проверки деятельности структурного подразделения	до 0,5
		4. Своевременное и качественное оформление необходимой документации, составление финансовой отчетности, своевременное предоставление материалов в вышестоящие органы	до 0,5
		5. Выполнение курьерских работ	до 0,2
2.	Воспитательная, медико- профилактическая и реабилитационная деятельность	1. Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	до 0,1
3.	Развитие материальных фондов	1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	до 0,1
4.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лицей- интерната	до 1
		2. Международный женский день	до 1

		8-е марта, День защитника Отечества	
		3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
		4. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1
		5. За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников: - оформительские работы	до 1
		- оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
		- выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам специалистов и служащих (бухгалтер) в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Напряженность, сложность, интенсивность, оперативность работы	до 1,5

		3. Положительная результативность проверки деятельности структурного подразделения	до 0,5
		4. Своевременное и качественное оформление необходимой документации, составление финансовой отчетности, начисления и выплаты заработной платы, своевременное предоставление материалов в вышестоящие органы	до 0,5
		5. Выполнение курьерских работ	до 0,2
2.	Развитие материальных фондов	1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	до 0,1
3.	Динамика финансовых потоков	1. Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств	до 0,2
		2. Эффективность использования средств фонда экономии, анализ их расходования	до 0,2
		3. Обеспечение условий по выполнению сметных назначений по определенным наименованиям постатейной бюджетной классификации	до 0,2
		4. Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	до 0,2
		5. Контроль исполнения договорных обязательств	до 0,2
		6. Своевременная выдача расчетных листков заработной платы	до 0,1

7.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лицея-интерната	до 1
		2. Международный женский день 8-е марта, День защитника Отечества.	до 1
		3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
		4. За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников: - работа в составе инвентаризационной комиссии	до 0,3
		- работа в составе котировочной комиссии	до 0,3
		- оформительские работы	до 1
		- оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
		- выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1
		5. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам медицинских работников в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Напряженность, сложность, интенсивность, оперативность работы	до 1,5
		3. Положительная результативность проверки деятельности структурного подразделения	до 0,5
		4. Своевременное и качественное оформление необходимой документации, своевременное предоставление материалов в вышестоящие органы	до 0,5
2	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	1. Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	до 0,1
		2. Проведение медико-профилактических мероприятий	до 0,1
		3. Организация медосмотров и диспансеризации обучающихся, воспитанников	до 0,1
		4. Своевременная организация и проведение профосмотров и медосмотров сотрудников	до 0,1
		5. Обеспечение медикаментами по списку и в полном объеме	до 0,1
3.	Развитие материальных фондов	1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	до 0,1

4.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лица-интерната	до 1
		2. Международный женский день 8-е марта, День защитника Отечества.	до 1
		3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
		4. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1
		4. За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников: - работа в составе педагогического консилиума	до 0,2
		- работа в составе комиссии по приему детей	до 0,1
		- оформительские работы	до 1
		- выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1
		- оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
		- эффективность контроля за организацией и качеством питания	до 0,1

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам специалистов и служащих (инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по обслуживанию ЭВТ) в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Напряженность, сложность, интенсивность, оперативность работы	до 1,5
		3. Положительная результативность проверки деятельности структурного подразделения	до 0,5
		4. Своевременное и качественное оформление необходимой документации, своевременное предоставление материалов в вышестоящие органы	до 0,5
		5. Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие лицея-интерната	до 0,1
2	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	1. Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	до 0,1
3.	Развитие материальных фондов	1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	до 0,1
4.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лицея-интерната	до 1
		2. Международный женский день 8-е марта, День защитника Отечества.	до 1

	3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
	4. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1
	5. Оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
	6. Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1
	7. Оформительские работы	до 1

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам

младшего обслуживающего персонала в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Награды, почетные звания	до 0,2
		2. Напряженность, сложность, интенсивность, оперативность работы	до 1,5
		3. Положительная результативность проверки деятельности МОП	до 0,5
		4. Выполнение курьерских работ	до 0,2
		5. Оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1
3	Воспитательная, медико-	1. Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-	до 0,1

	профилактическая и реабилитационная деятельность	гигиеническом состоянии	
		2. Продуктивная работа над эстетическим видом помещений и прилегающих территории	до 0,1
4.	Развитие материальных фондов	1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	до 0,1
7.	Другие критерии материального стимулирования	1. Юбилейные даты лица-интерната	до 1
		2. Международный женский день 8-е марта, День защитника Отечества.	до 1
		3. За подготовку школы к новому учебному году	до 1
		4. За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников: - погрузочно-разгрузочные работы	до 0,5
		- оформительские работы	до 1
		- выполнение необходимых объемов текущего ремонта	до 1
		7. Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	до 0,1

5. Другие формы материального стимулирования

1. В целях поощрения работников за высокое качество работы, за интенсивность и высокие результаты труда, а также за активное участие в организации учебно-воспитательного процесса могут применяться другие формы материального стимулирования:

- премия
- материальная помощь

2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска;

- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- оперативность и качественный результат труда;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска);

- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4. По решению руководителя ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в

виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

5. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7. В исключительных случаях может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере до 2-х тарифных ставок (окладов) в следующих случаях:

- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигших самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

8. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска на основании письменного заявления работника.

6. Условия и порядок установления стимулирующих доплат и надбавок

1. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска, с учетом мнения выборного представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- иных работников, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска – по представлению руководителей структурных подразделений.

2. Порядок учета мнения выборного представительного органа работников ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска определен в статье 372 ТК РФ.

Руководитель перед принятием решения направляет проект приказа о стимулирующих выплатах в выборный представительный орган работников и обоснование к нему.

Выборный представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного представительного органа работников не содержит согласия с проектом приказа, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право издать приказ, который может быть обжалован выборным представительным органом работников в соответствующую государственную инспекцию труда или суд.

3. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4. Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых лицеем-интернатом на оплату труда. Руководитель ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска имеет право снимать доплаты и надбавки в случае уменьшения фонда оплаты труда.

5. Стимулирующие доплаты и надбавки могут устанавливаться на следующий срок:

- неопределенное время;
- учебный год;
- 6 месяцев;
- 3 месяца;
- месяц.

7. Условия и порядок отмены стимулирующих доплат и надбавок

1. Основаниями для полного или частичного лишения стимулирующих доплат и надбавок могут быть следующие:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;
- несвоевременное выполнение заданий и распоряжений руководителя ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска;
- ухудшение качества работы;
- изменение условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, в случае обоснованных жалоб родителей и лиц, их заменяющих на действие педагога или сотрудника лицея-интерната);
- отказ от выполнения определенной работы;
- упущения в работе, приведшие к травме воспитанника или нарушению режима работы учреждения;

- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении надбавок и доплат.
2. Полное или частичное лишение надбавок и доплат производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе и нарушение трудовой дисциплины.
 3. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтвержденные в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска о полном или частичном лишении стимулирующей выплаты работнику или уменьшения размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.